

子計畫 2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

| | |
|-----------------|--|
| 執行單位 | 宜蘭縣三星鄉萬富國民小學 |
| 計畫聯絡人聯絡資訊 | 姓名：鄭仁偉 職稱：學務組長 電話：(公) 03-9890564#15 手機：0921131946 E-mail：prepwj@tmail.ilc.edu.tw |
| 計畫名稱 | 勇「立」冬山河 |
| 一、課程實施資訊 | |
| (一) 結合課程屬性 | <input type="checkbox"/> 部定課程 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂課程 |
| (二) 課程實施地點 | <input type="checkbox"/> 跨縣市，_____縣(市) 地點：(請填寫鄉鎮及場域名稱) <input checked="" type="checkbox"/> 在地跨區域學習 地點：宜蘭縣冬山河 ● 是否有住宿， <input checked="" type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿 ● 住宿型態， <input type="checkbox"/> 學校場地 <input type="checkbox"/> 飯店/民宿 <input checked="" type="checkbox"/> 露營 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| (三) 課程實施單位 | <input type="checkbox"/> 班級 <input checked="" type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年 |
| (四) 課程實施類型 | <input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input checked="" type="checkbox"/> 水域活動 |

| | |
|-----------------------|---|
| 二、戶外教育自主學習課程規劃 | |
| (一) 學習目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 完整規畫並執行露營活動 2. 習得睡袋、帳篷之使用 3. 享受河流夜晚之靜謐 4. 學會營地環境整理與外宿(營地)禮儀 5. 實地練習星空辨識 6. 體驗水域相關活動 |
| (二) 戶外教育自主學習課程設計 | <p>一、前置課程： 於活動前，教師利用週二彈性學習時間或早自習、午休時間，引導學生發想→規畫→準備(練習)→執行及展現，並經過必要之學習檢核(各項安全常識及訓練、帳篷睡袋搭設及收拾)後成行。下列課程時間皆分散於彈性課程、早自習、午休、下課、課餘時間。</p> <p>活動一：規畫討論活動行程與需求(2節課) (素養：合作、表達、思考、規畫)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、確定活動任務-討論規畫執行一場戶外教育活動 2、活動發想心智圖 3、規畫活動簡易行程 4、問題與需求討論 <ol style="list-style-type: none"> (1) 食衣住行方式：採買、烤肉、露營、交通等 (2) 危險處理方式：對外救援、簡易急救 SOP 討論及建立。 (3) 資料收集 |

二、戶外教育自主學習課程規劃

活動二：物品準備檢查指導(4節課)

(素養：合作、表達、解決問題)

- 1、所需物品確認
- 2、準備單發展
- 3、物品準備單實用

活動三：搭帳、生火指導(8節課)

(素養：合作、解決問題)

- 1、睡袋使用與收納
- 2、搭帳、收帳
- 3、生火與安全維護

活動四：各項急救訓練複習及檢核(8節課)

(融入：健體、自然)

- 1、CPR+AED、哈姆立克法練習
- 2、簡易包紮練習、中暑、失溫緩解練習
- 3、水中自救、岸邊救援練習
- 4、蜂類及蛇類認識

二、課中學習：

活動一：啟程紮營(4小時)

(素養：合作)

- 1、早上集合搭車前往營地
- 2、認識營地環境
- 3、清點裝備，帳篷搭設
- 4、準備午餐炊事，享用午餐
- 5、午休片刻

活動二：親水活動與水上安全(3小時)

(健體：水域活動與安全)

- 1、認識器材與設備、裝備穿著。
- 2、認識水域環境、安全宣導
- 3、活動注意事項
- 4、水上求生課程
- 5、Sup基本操作
- 6、設備與環境整理

活動三：炊事與星夜活動(3小時)

(素養：合作、藝術、自我精進)

- 1、食材、器具準備
- 2、晚餐炊事
- 3、星光夜彈-烏克麗麗

活動四：星空探索(1小時)

(自然：認識星空)

- 1、觀星用具與方式
- 2、常見星座
- 3、星座故事

活動五：早安，大烏龜(2小時)

(素養：合作、道德實踐)

- 1、健行、聽海、看日出
- 2、淨灘活動

二、戶外教育自主學習課程規劃

3、盥洗更衣

4、早餐炊事

活動六：冬山河 sup 大冒險 (2 小時)

(健體：水域活動與安全)

1、著裝、認識水域環境，注意事項與安全宣導

2、勇立冬山河

3、更衣盥洗

活動七：拔營返校(2 小時)

(素養：合作、道德實踐)

1、個人裝備收拾。

2、用具、物品整理清查。

3、拔營拆帳。

4、環境整理。

5、返校。

三、課後反思：

活動一：活動點滴分享 (8 節課)

(語文：表達)

1、個人學習單回饋

2、小組 PPT 分享：過程、感想、體悟

3、作文習寫

(三)評量機制

一、行前訓練及研習成效檢核：

1、CPR+AED

2、水中自救(游泳技能)

3、帳篷搭拆

4、睡袋收拾

5、生火野炊

6、烏克麗麗表演曲目

二、課程中學習成效檢核：

1、救生衣穿著

2、sup 立槳操作

3、星座辨識

4、淨灘注意事項

三、計畫執行完成度檢核：

1、行程規劃進行流暢度。

2、活動時間規劃合宜度。

3、計畫執行完成度。

四、成果展示及討論：

1、學習單、回饋單

2、分組簡報報告

3、作文

五、紀律檢核：

1、水域活動紀律

2、團體活動(行動)紀律

3、營地禮儀紀律

4、環境維護

二、戶外教育自主學習課程規劃

活動二：物品準備檢查指導(4節課)

(素養：合作、表達、解決問題)

- 1、所需物品確認
- 2、準備單發展
- 3、物品準備單實用

活動三：搭帳、生火指導(8節課)

(素養：合作、解決問題)

- 1、睡袋使用與收納
- 2、搭帳、收帳
- 3、生火與安全維護

活動四：各項急救訓練複習及檢核(8節課)

(融入：健體、自然)

- 1、CPR+AED、哈姆立克法練習
- 2、簡易包紮練習、中暑、失溫緩解練習
- 3、水中自救、岸邊救援練習
- 4、蜂類及蛇類認識

二、課中學習：

活動一：啟程紮營(4小時)

(素養：合作)

- 1、早上集合搭車前往營地
- 2、認識營地環境
- 3、清點裝備，帳篷搭設
- 4、準備午餐炊事，享用午餐
- 5、午休片刻

活動二：親水活動與水上安全(3小時)

(健體：水域活動與安全)

- 1、認識器材與設備、裝備穿著。
- 2、認識水域環境、安全宣導
- 3、活動注意事項
- 4、水上求生課程
- 5、Sup基本操作
- 6、設備與環境整理

活動三：炊事與星夜活動(3小時)

(素養：合作、藝術、自我精進)

- 1、食材、器具準備
- 2、晚餐炊事
- 3、星光夜彈-烏克麗麗

活動四：星空探索(1小時)

(自然：認識星空)

- 1、觀星用具與方式
- 2、常見星座
- 3、星座故事

活動五：早安，大烏龜(2小時)

(素養：合作、道德實踐)

- 1、健行、聽海、看日出
- 2、淨灘活動

二、戶外教育自主學習課程規劃

3、盥洗更衣

4、早餐炊事

活動六：冬山河 sup 大冒險 (2 小時)

(健體：水域活動與安全)

1、著裝、認識水域環境，注意事項與安全宣導

2、勇立冬山河

3、更衣盥洗

活動七：拔營返校(2 小時)

(素養：合作、道德實踐)

1、個人裝備收拾。

2、用具、物品整理清查。

3、拔營拆帳。

4、環境整理。

5、返校。

三、課後反思：

活動一：活動點滴分享 (8 節課)

(語文：表達)

1、個人學習單回饋

2、小組 PPT 分享：過程、感想、體悟

3、作文習寫

(三)評量機制

一、行前訓練及研習成效檢核：

1、CPR+AED

2、水中自救(游泳技能)

3、帳篷搭拆

4、睡袋收拾

5、生火野炊

6、烏克麗麗表演曲目

二、課程中學習成效檢核：

1、救生衣穿著

2、sup 立槳操作

3、星座辨識

4、淨灘注意事項

三、計畫執行完成度檢核：

1、行程規劃進行流暢度。

2、活動時間規劃合宜度。

3、計畫執行完成度。

四、成果展示及討論：

1、學習單、回饋單

2、分組簡報報告

3、作文

五、紀律檢核：

1、水域活動紀律

2、團體活動(行動)紀律

3、營地禮儀紀律

4、環境維護

二、戶外教育自主學習課程規劃

一、實施前的風險評估：(評估層面)

(一)日常風險：

1、食(包含食物中毒)：

- (1)採買時注意包裝及賞味期限、份量適量
- (2)食物保存時注意保存溫度
- (3)炊具事先需清洗、烘乾、消毒
- (4)料理前食材確實清洗
- (5)炊煮時保持環境清潔。
- (6)炊煮時負責人員需帶頭套、口罩並保持手部清潔
- (7)炊煮過程中確保食物完全煮熟
- (8)注意營養是否均衡
- (9)盛裝餐具保持清潔、乾燥
- (10)保留檢體
- (11)附近補給點：全家便利商店五結濱海站約 1.8 公里；
大眾商號雜貨店約 0.9 公里。

2、衣(中暑或失溫)：

- (1)透過「自我裝備檢視單」確認個人用品。
- (2)睡袋，學校可借用。
- (3)自備長短袖等換洗、替換衣物。
- (4)自備外套。
- (5)自備個人防曬用品(帽子、防曬乳、墨鏡)
- (6)自備毛巾或浴巾
- (7)自備適合水上活動之衣物(泳衣、防寒衣.....)
- (8)學校統一準備備用保暖毯、冰敷袋
- (9)自備雨具(雨衣、雨傘.....)，並準備備用輕便雨衣。

3、住(設備、場地風險評估)

- (1)行前檢查帳篷(包含組裝零件)是否完好乾燥
- (2)場地聯繫確認
- (3)營地堪查(環境、盥洗設施、公共設施.....)
- (4)評估醫療院所距離(博愛、聖母醫院約 8 公里)
- (5)住宿或營地禮儀訓練
- (6)搭營地點評估(日照、帳篷間隔.....)
- (7)蚊蟲防治
- (8)溫度通風控制
- (9)帳篷人員分組
- (10)雨天備案：小雨不影響活動，大雨活動暫停，改至空內空間進行團康活動。
- (11)夜間巡視人員時間分配；2 小時巡視一次營地與學生情況。

4、行(交通、移動風險評估)

- (1)交通工具選擇：人員搭乘公車，公車站步行至活動場所，約 20 分鐘；裝備、器具以車輛運送。
- (2)大眾運輸誤點或未能趕上時，由學校行政人員以車輛先行運送部分人員到營地，準備搭篷、用餐等事宜。
- (3)步行距離及天氣(含氣溫)評估：天候不佳以車輛至公車站接駁。
- (4)步行以小隊為單位，任小隊長一名，提助控制小隊步

(四)風險評估與安全管理機制

二、戶外教育自主學習課程規劃

行速度，與安全維護。

- (10) 步行體能評估，體能較差或身體不適學童，需特別留意，真無法行走，可搭乘車輛。

5、環境風險

A 天候

- (1) 活動當天當地天氣狀況掌握：前一天透過氣象局網站了解氣候情況，行前與活動場域人員聯繫，確認當地天候。
- (2) 小雨各類活動可持續進行，大雨時實施雨天備案。
- (3) 突遇雷殛、強陣風、強降雨有閃避空間
- (4) 颱風天活動延期，如無適當延期時間，活動取消。

B 場地

- (1) 如遇豪雨特報，營地有淹水的疑慮。
- (2) 營地非乾燥易燃之地，
- (3) 營地與活動地點所在地有水源可供使用。
- (4) 營地有電源及通訊設備可供使用
- (5) 營地有衛浴設備可供使用
- (6) 活動地點為冬山河水域與利澤海邊。
- (7) 行前提供含有營地與活動地點及臨近重要地標等標示的簡易地圖。

C 交通

- (1) 營地與活動地點所在地道路暢通，步行路段設有人行道或腳踏車道，部分產業道路車輛少，可供步行。
- (2) 行前勘查營地與活動地點附近之店家與醫療場所。

D 動植物

- (1) 營地與活動地點無大型或兇猛動物出沒
- (2) 營地與活動地點無虎頭蜂窩
- (3) 營地與活動地點無紅火蟻出沒
- (4) 營地與活動地點有毒蛇出沒的疑慮，活動與行進間，需先進行環境檢查。
- (5) 營地與活動地點無流浪犬貓，但有民眾飼養的犬貓，不可隨意逗弄。
- (6) 營地與活動地點並有毒植物或蕈類。
- (7) 營地與活動地點是無恙蟲，但有可能有小黑蚊，可準備防蚊液與相關藥品。
- (8) 營地與活動地點無水蛭。

E 治安

- (1) 附近無其他營地，但多有民宿。
- (2) 附近無特殊營業場所
- (3) 營地與活動地點範圍視野寬廣無死角
- (4) 附近有鄰居、民房。
- (5) 營地距羅東分局五結分駐所約4公里；距羅東分局利澤派出所約4公里。
- (6) 附近無不良分子易聚集之處
- (7) 附近道路無飆車的風險

F 活動風險-sup

- (1) 教練及其協助人員的聯繫

二、戶外教育自主學習課程規劃

- (2)教練與學員比例
- (3)裝備檢查
- (4)行前教育
- (5)活動範圍
- (6)預計停留點
- (7)是否有高風險區域
- (8)活動前天候與流速、流量評量。
- (9)如遇小雨應靠近岸邊活動，如遇大雨應聽從指示立即上岸。

E 活動風險-淨灘

- (1)教練及其協助人員的聯繫
- (2)裝備檢查
- (3)行前教育
- (4)淨灘路線
- (5)淨灘範圍
- (6)預計停留點
- (7)活動前天候與浪高評估

F 露營

- (1)設立營本部由學務組長進駐
- (2)紮營前實施裝備檢查
- (3)到達營地後進行場地檢查
- (4)協助個人貴重物品或財物保管
- (5)安排夜巡配置與執行

(二)裝備風險

1、露營

- (1)住宿裝備檢查與清點：帳篷、睡袋。
- (2)炊事裝備檢查與法點：
- (3)表演裝備檢查、樂譜整理。
- (4)課程裝備檢查

2、炊事

- (1)三餐用具逐一檢查
- (2)食材檢查
- (3)個人餐具檢查

3、SUP

- (1)活動前確認救身衣大小合身確認。
- (2)活動前確認救身衣繫帶無缺少或損壞。
- (3)活動前確認救身衣卡榫無脫落或損壞
- (4)活動前確認 SUP 板是否損壞
- (5)活動前確認 SUP 聯結繩是否牢固

4、淨灘

- (1)活動前確認檢拾用具是否備齊
- (2)活動前裝納用具是否充足

(三)人員風險

1、師資

- (1)活動前確認 SUP 體驗師資有專業證照
- (2) SUP 體驗之師生比例
- (3)教師事前的課程及活動規畫完備

二、戶外教育自主學習課程規劃

(4)學校行政端支持本次活動且願意提供相關協助。

(5)學校護理師未跟隨，已協助準備醫藥箱。

2、學生

(1)學生體能狀況評估：學校長期推動路跑運動，學生體能良好；活動前檢視學生是否有身體不適情況。

(2)學生水中自救與游泳能力：所有學生通過水中自救與游泳能力第二級檢測，其中有半數學生通過第三級檢測。

(3)學生疾病史的掌握：健康中心均有造冊列管，活動前與護理師聯絡，了解個案情況與預防、處理方式。

(4)學生情緒安輔機制：活動前實施團體輔導，學童玩樂中應保有警覺性；他人表現不佳時應給予鼓勵而非嘲笑。活動過程中，除注意學生安全，亦隨時留意學童心理情況，發生害怕、不安，或是受挫時，由導師先行安輔，如無法處理交由兼輔人員(學務組長)協助。並視情況中止個人活動參與。

(5)學生行為秩序掌控：學生分組，相互提醒。導師、教練視情況介入管控，如仍無法掌控時，由現場指揮官下令暫停活動待秩序穩定後重新活動。活動暫停可區分為個人、小組與所有人員。

(6)於學生日常生活、前行教育，活動前安全宣導提醒，並期許學童養成謹慎的態度。

3、家長

(1)家長是否願意支持活動

(2)家長是否願意參與活動

(3)家長是否信任教師專業

(4)家長聯絡管道是否暢通

附表：戶外教育風險評估自我檢核參考表

附件 1：戶外教育風險評估自我檢核參考表

(轉錄教育部國民小學教育署戶外教育實施參考手冊-安全管理篇，P90-91頁)

| 橫面 | 自我檢核題項 | 完全同意 | 同意 | 尚可 | 不同意 | 完全不同意 |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 人 | 1.《專業人力》 戶外教育課程活動安全相關之專業人力十分充足 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.《行政支持》 學校主管對此次戶外教育活動行政協助完全支持 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.《體能準備》 所有參加人員均於事前確認體能符合活動要求 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.《團體建立》 活動前充分溝通並培訓中隊/小組幹部、小隊預備員 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 事 | 5.《課程主題》 對於此次戶外教育課程若構思主題內容充滿了觸 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6.《活動類型》 對於此次戶外教育活動類型曾在風險與安全程度充分認識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 7.《行前履程》 對於此次戶外教育之行前履程與各項準備充分備妥 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8.《緊急應變》 充分了解戶外教育活動外傷急救及緊急醫療應變計畫 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 時 | 9.《季節因素》 充分了解此次戶外教育活動季節與天氣因素與活動準備 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 10.《時間安排》 因應課程目的與人力狀態已經精確安排好活動行程 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 橫面 | 自我檢核題項 | 完全同意 | 同意 | 尚可 | 不同意 | 完全不同意 |
| | 11.《日夜因素》 充分了解項目夜間溫度與夜間風險於若嚴格劃分活動時間 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 12.《行進速度》 對於全體人員體能與訓練行進速度皆已能精準掌握 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

二、戶外教育自主學習課程規劃

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 地 | 13. (溝通危機) 對目標地點區域的地理信息與風險程度已做好事前評估 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 14. (學習歷程) 已充分掌握目標地點與活動情況之相關資源與現況 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 15. (與生問題) 新議題與地點之行、居住等資訊準備充分且安排妥當 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 16. (緊急防護) 對目標地點區域之緊急疏散與救護資源已詳實掌握 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 物 | 17. (裝備整備) 對此次戶外學習活動所需各項專業裝備已充分備齊 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 18. (裝備運用) 所有參加人員對於所需使用之設備皆能正確使用 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 19. (維護整備) 此次戶外課程活動相關設備等整備作業已充分完成 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 20. (整潔用品) 除所有參加人員應悉所攜食飲與相關維護用品外 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

備註：(1) 活動中所有專業裝備、準備專家、經驗或技能等部分皆備。
(2) 緊急疏散需100%、設備及人員訓練需100%、應付設備與物資需100%、對40%為中階級、備置與訓練與時的必要程度再應付檢
查：60%以下為低階級、備置與人員訓練需100%、應付設備與物資需100%。

31

二、實施前的準備：

(一)工作分配：

- 1、校長：統籌活動進程
- 2、教導主任：召開聯繫會議
- 2、總務主任：裝備整檢、經費編列核銷
- 3、教學組長：課程規畫及設計
- 4、學務組長：
 - (1) 活動計畫撰寫
 - (2) 安排研習講師
 - (3) 聯絡交通、場地、師資
 - (4) 辦理保險
 - (5) 安全評估、場勘
 - (6) 建立通報流程
 - (7) 擬定雨天備案或中斷撤退計畫
 - (8) 製作聯絡名冊
 - (9) 活動隨隊
- 5、導師：
 - (1) 聯繫及通知家長、取得家長同意
 - (2) 指導學生技能練習
 - (3) 指導學生活動排演
 - (4) 指導學生住宿、營地禮儀
 - (5) 指導學生態度需謹慎
 - (6) 活動帶隊
- 6、校護：
 - (1) 整備簡易急救箱
 - (2) 安排急救訓練
 - (3) 提供救援資訊
- 7、工友：協助總務主任及校護裝備整理及檢查
- 8、志工：活動當天隨隊、機動協助

(二)訓練及研習

- 1、CPR+AED 哈姆立克法訓練
- 2、簡易急救及包紮訓練
- 3、岸上救援、水中自救及游泳教學
- 4、認識蛇類、蜂類研習
 - 4、中暑、失溫、食物中毒處理原則及方法

三、實施中的風險管理及應變：

(一)學校：

- 1、校長：成立緊急應變中心，召開應變會議

二、戶外教育自主學習課程規劃

- 2、教導主任：為意外發生時的對外發言人
- 3、教導主任：聯絡家長、通報教育處、校安通報
- 4、教學組長：活動班級或隊伍跟學校的聯繫窗口

(二)活動班級或隊伍：

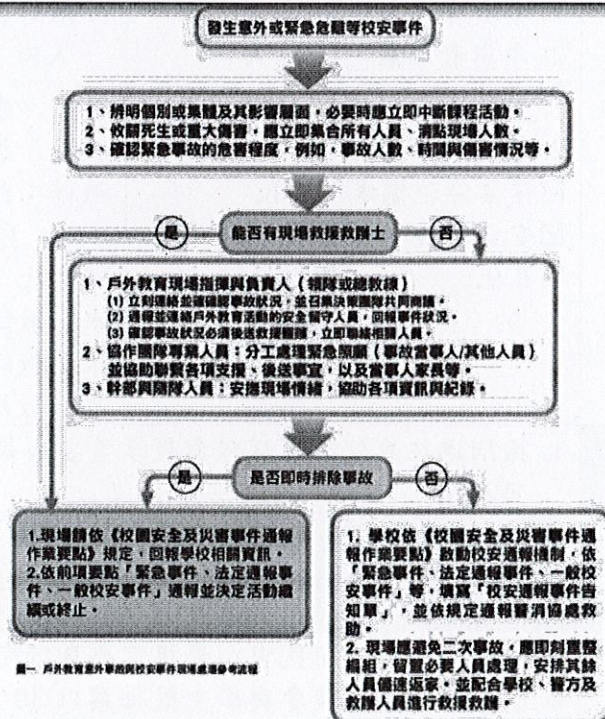
1、成立營本部：

- (1)現場指揮：學務組長（召集討論會議、現場決策、簡易醫療、緊急照護）
- (2)帶隊：導師（掌控秩序、安輔情緒、帶領活動）
- (3)後勤（機動）支援：志工（緊急聯繫、裝備管理）
- (4)建立聯絡名冊：學生、家長、醫護救援系統
- (5)建立學生小隊：小隊長、隊員
- (6)逃生避難急救演練、撤退計畫演練、通報演練

2、場地、活動承辦單位：

- (1)依原訂計畫及路線執行，非遇不可抗力因素，不得隨意變更計畫或路線。
- (2)經費依合約收取。
- (3)人員及場地依合約提供。
- (4)提供活動範圍地圖或路線圖。
- (5)秉持專業、謹慎、負責的態度服務。
- (6)如遇危急，提供適切的建議及協助。
- (7)水域活動須提供足夠的師生比。

1. 附件：戶外教育意外事故與校安事件現場處理流程



四、實施後的反思：

- 1、召開戶外教育優質課程推動小組會議，了解安全管理狀況。
- 2、檢討戶外教育後勤安全方面是否有所缺失，並訂定策進作為。
- 3、辦理戶外教育相關研習，提升教職員工戶外教育安全

二、戶外教育自主學習課程規劃

- 2、教導主任：為意外發生時的對外發言人
- 3、教導主任：聯絡家長、通報教育處、校安通報
- 4、教學組長：活動班級或隊伍跟學校的聯繫窗口

(二)活動班級或隊伍：

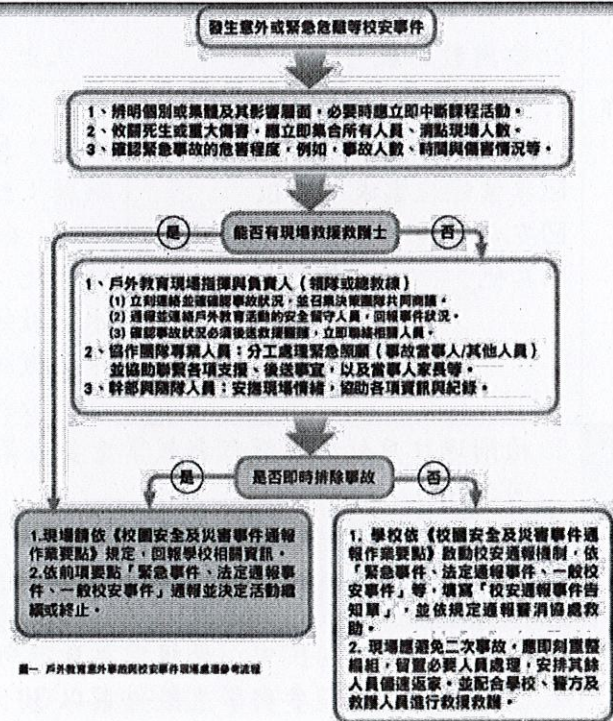
1、成立營本部：

- (1)現場指揮：學務組長（召集討論會議、現場決策、簡易醫療、緊急照護）
- (2)帶隊：導師（掌控秩序、安輔情緒、帶領活動）
- (3)後勤（機動）支援：志工（緊急聯繫、裝備管理）
- (4)建立聯絡名冊：學生、家長、醫護救援系統
- (5)建立學生小隊：小隊長、隊員
- (6)逃生避難急救演練、撤退計畫演練、通報演練

2、場地、活動承辦單位：

- (1)依原訂計畫及路線執行，非遇不可抗力因素，不得隨意變更計畫或路線。
- (2)經費依合約收取。
- (3)人員及場地依合約提供。
- (4)提供活動範圍地圖或路線圖。
- (5)秉持專業、謹慎、負責的態度服務。
- (6)如遇危急，提供適切的建議及協助。
- (7)水域活動須提供足夠的師生比。

1. 附件：戶外教育意外事故與校安事件現場處理流程



四、實施後的反思：

- 1、召開戶外教育優質課程推動小組會議，了解安全管理狀況。
- 2、檢討戶外教育後勤安全方面是否有所缺失，並訂定策進作為。
- 3、辦理戶外教育相關研習，提升教職員工戶外教育安全

二、戶外教育自主學習課程規劃

知能。

4、檢視緊急救難裝備是否充實，有無調整之處。

5、附件：戶外教育五大因素課後省思表：

附件4：戶外教育五大因素課後省思表

(原編教育訓練國民中學戶外教育實施參考手冊-安全警報篇, P42頁)

| | |
|----|---------------------------|
| 體能 | 1 (體能) 對於這次的體能準備,我學習到: |
| | 2 (心肺) 與促進心肺功能有關的訓練,我會: |
| | 3 (肌耐力) 與肌力訓練相關的訓練,我會: |
| | 4 (負重力) 如果需加強負重訓練,我會: |
| 態度 | 5 (準備) 我這次少了什麼? 我會多做什麼準備: |
| | 6 (負擔) 日後在自律與責任方面,我會: |
| | 7 (環境) 我對環境與活動風險,多體悟到: |
| | 8 (團隊) 我發現到團隊的價值是: |
| 知識 | 9 (天候) 我對氣象氣候變化,學到了什麼: |
| | 10 (生態) 我對環境漸漸開始了解: |
| | 11 (活動) 這項活動最重要的自我保護是: |
| | 12 (行標) 我進行標文通與行通中學到了: |
| 裝備 | 13 (衣履) 我對戶外衣履有什麼新的認識: |
| | 14 (行止) 我對背包打包與鞋子選擇學到了: |
| | 15 (飲食) 我對戶外活動的餐飲準備學到了: |
| | 16 (整備) 我以後會多帶/少帶哪些裝備: |
| 技能 | 17 (節奏) 個人與團隊行動應注意的事項是: |
| | 18 (定位) 我如何確保永遠知道自已的方向: |
| | 19 (確保) 如果我下次遇到()事件,我會: |
| | 20 (聯誼) 保健與急救常識,我學會(或想學): |

五、預期效益

| 執行項目 | 量化成效 | 填列說明 |
|-------------|---|--|
| (一)本校預計參與人次 | 1. 參與學生數 <u>23</u> 人 2. 參與教師數 <u>3</u> 人 | 1. 估計參與本次課程之學生、教師及家長人數。[家長若無參與則免填] |
| (二)外部協作師資 | 1. 共 <u>4</u> 位協作師資 2. 協作師資屬性 <input checked="" type="checkbox"/> 專業課程需求 <u>1</u> 位 <input checked="" type="checkbox"/> 安全風險管理需求 <u>3</u> 位 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 需求, _____ 位 | 單位：東風鐵人 職稱：教練×1 楊宗樺 職稱：助理教練兼安全防護員×3 邱伊仁、楊點毓、黃茂欽 師生比：1：6 水上教練：學生大約 1:4 水上教練：學生+隨行大人大約 1:8 水上教練+隨行老師：學生大約 1;3 |

六、附件

1. 檢附過往戶外教育課程與教學重要成果(若計畫內容有其他詳細資料,亦可檢附。

七、經費概算表

八、計畫注意事項

| | |
|------------|--|
| (一)申請條件與程序 | 1. 國立學校附設國民中小學視需要自行向本署申請。 2. 國民中小學階段參與學生數每案以 30 人為原則,每校最多補助四案,由學校彙整後統一送出。(倘有特殊情形者,請於計畫書內加註說明) |
| (二)撰寫重點及方向 | 1. 請以師生為主體共同規劃課程,並適時引入家長志工資源,以規劃(跨縣市或同縣市跨越不同行政區)2 日以上之跨區域住宿型戶外教育自主學習課程為原則。 2. 考量不同學習階段應分別有不同之教學及導引方式,建議學校在課程安排上應加強此部分的說明。 3. 計畫相關名詞說明: (1)自主學習:廣義之自主學習意即屬部定課程之延伸或校訂課程之範 |

| | |
|-----------|--|
| | <p>疇，並貫穿學生學習歷程，而非侷限於名稱為自主學習之選修課程。</p> <p>(2)跨區域：學校進行跨縣市戶外教育課程教學。若該縣市區域遼闊，學校可規劃於在地縣市進行跨行政區域之戶外教育課程教學。</p> <p>(3)住宿型：需為2日或以上包含住宿之連續教學之課程實施方案。</p> <p>4. 應闡明促進學生「自主學習」之策略與方法。</p> <p>5. 風險評估與安全管理機制之具體規劃。</p> |
| (三)經費編列原則 | <p>1. 補助申辦學校之經費，得依序用於下列項目：家境清寒學生參加費用、代課（鐘點）費、講座鐘點費、遴聘師資鐘點費、印刷費、交通費、場地費、住宿費、保險費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用。</p> |
| (四)配合辦理事項 | <p>1. 應安排與會師生參與安全風險管理研習或相關課程。</p> <p>2. 應結合學校本位課程發展課程示例。</p> <p>3. 外部協作師資之定義：邀請具有戶外教育實務經驗與技能的專業人員協助教學，促使學生在進行戶外教育過程深化知識及技能讓戶外教育實施過程更佳完善。</p> |

承辦人：

教師兼學務組長 鄭仁偉




主任：

教師兼教導主任 李意如

校長：

校長林善敦

教育部國民及學前教育署 申請表
補助計畫項目經費 核定表

| 申請單位：宜蘭縣三星鄉萬富國民小學 計畫名稱：勇「立」冬山河 | | | | | | | |
|---|---|---|----|--------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| 計畫期限：112年8月1日至113年7月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | |
| 計畫經費總額：30,000元，向國教署申請補助金額：30,000元，自籌款：0元 | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | | | | |
| (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | |
| XXXX部： 元，補助項目及金額： | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | 國教署核定情形 (申請單位請勿填寫) | |
| | | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額(元) | 補助金額(元) |
| 業務費 | 經濟弱勢學生參加費 | | | | | | |
| | 代課(鐘點)費 | | | | | | |
| | 講座鐘點費 | 1,000 | 20 | 20,000 | 4位協作師資*5小時 (課中學習活動二及活動六) | | |
| | 器材租借 | 350 | 23 | 8,050 | 含救生衣、SUP板 | | |
| | 印刷費 | | | | | | |
| | 膳費 | | | | | | |
| | 交通費 | | | | | | |
| | 場地費 | 1,950 | 1 | 1,950 | 露營場地 | | |
| | 住宿費 | | | | | | |
| | 保險費 | | | | | | |
| | 雜支 | | | | | | |
| 小計 | | | | 30,000 | | | |
| 合計 | | | | 30,000 | | | 國教署核定補助 元 |
| 承辦單位 | 主(會)計單位 | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 | 承辦人 | |
|  |  |  | | | 國教署 | 主管 | |
| 備註： | | | | | 補助方式： | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目 | | | | | <input type="checkbox"/> 全額補助 | | |

經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。

2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

部分補助

(指定項目補助是否)

【補助比率 %】

餘款繳回方式：

繳回

按補助比率繳回

執行率未達_%，按補助比率繳回

賸餘款達__萬元以上，按補助比率繳回

未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

不繳回（請敘明依據）

未執行項目之經費，應按補助比率繳回。